

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO PARITARIO "G. VISCONTI"

Fondazione Luigi Granese

Via Nazario Sauro, 1 - 00195 Roma

Cod. Fisc. 97320380583

__ I __ sottoscritt __ _____ padre madre tutore
Cognome e nome
dell'alunn __ _____
Cognome e nome

C H I E D E

l'iscrizione dell' __ stess __ alla classe _____ per l'anno scolastico 20 22 / 20 23

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn __ _____ Cod. Fisc. _____
Cognome e nome

- è nat __ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____
C.A.P. _____ telefono _____

- proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato la classe _____ / o
ha conseguito il diploma _____ con giudizio di _____
lingua straniera studiata _____

- che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di Euro _____
(Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Data _____

Firma di autocertificazione (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola



Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti dal Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche.

Data _____

Firma _____

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

(D.P.R. 235/2007, art. 3; C.M. Prot. N. 3602/PO del 31/07/2008)

VISTA la D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

VISTI i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

VISTA la D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

VISTO il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

VISTI, nell'a.s. 2019/2020, il D.L. n. 18 del 17/03/2020, il D.L. n. 22 dell'8/04/2020 e l'O.M. n. 11 del 16/05/2020

si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- o fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- o offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- o offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- o favorire la piena integrazione, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- o garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- o prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando i ruoli, la gerarchia e la scuola tutta intesa come singoli e insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- o rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo corretto e responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- o accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- o rifiutare gli atteggiamenti e i comportamenti di conflittualità, di sopraffazione e di violenza e favorire l'educazione alla legalità, intesa non solo come rispetto delle regole di convivenza democratica ma anche dei doveri che ineriscono al ruolo e alla funzione che ciascun soggetto è chiamato a svolgere all'interno della comunità cui appartiene.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- o valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto e condivisione delle scelte educative e didattiche, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti e con la dirigenza;
- o rispettare e osservare le norme e le decisioni direttive e degli organismi collegiali;
- o controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- o rispettare l'istituzione scolastica, considerando la regolare frequenza scolastica del figlio una priorità e un dovere e giustificando tempestivamente assenze e ritardi;
- o condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Emergenza Cov19 – a.s. 2020/2021

Oltre ai principi che strutturalmente sono insiti nell'istituzione scuola in tempi di emergenza da Covid19,

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- o garantire con la Didattica a distanza, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento;
- o attuare e rispettare le attuali disposizioni normative, come il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per l'Esame di Stato, relative alle attività in presenza con l'assunzione di comportamenti e strumenti deputati alla protezione individuale e al rispetto degli altri e le eventuali ulteriori disposizioni che verranno emanate alla riapertura dell'a.s. 2021/22;

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- o partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto;
- o rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione;
- o partecipare alle attività di Didattica a distanza che sono soggette alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:
 - o rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
 - o partecipare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- o supportare la scuola nell'espletamento della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone);
- o garantire la regolarità della prestazione dei propri figli collegandosi almeno ogni 10 giorni alla Bachecca scuola del Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:
 - o bachecca scuola del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte. Voti registrati
 - o spazio "Annotazioni" "richiami" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati.

Il Rappresentante legale

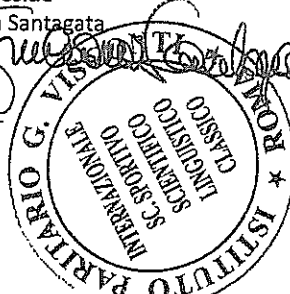
Luca Sironi

I Genitori / tutori

Il Preside

Giuliana Santagata

alunno/a _____





istituto

gian galeazzo visconti

Scuola paritaria

Via Nazario Sauro, 1 00195 ROMA Tel: 06 / 39741489 fax: 06 / 39745071

DATI ANAGRAFICI GENITORI :

MADRE :

NOME E COGNOME :

INDIRIZZO :

TEL CELL.

E-MAIL :

PROFESSIONE

PADRE :

NOME E COGNOME :

INDIRIZZO :

TEL CELL.

E-MAIL :

PROFESSIONE :

- CONIUGATI
- CONVIVENTI
- SEPARATI
- DIVORZIATI

Istituto
Gian Galeazzo Visconti
Scuola paritaria

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE uscita didattica – viaggi istruzioni a.s. 2022/2023

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a
.....frequentante la classe sezione presso questo

Istituto

AUTORIZZA

il /la proprio/a figlio/a partecipare, a tutte le uscite/visite guidate programmate dal Consiglio di classe all'esterno dell' Istituto per l' a.s. 2022/2023. Gli alunni raggiungeranno autonomamente il luogo della visita e, ultimata la visita faranno direttamente rientro in famiglia. Il programma sarà inviato alla famiglia prima di ogni uscita didattica. I docenti accompagnatori aspetteranno gli studenti davanti l'ingresso e/o sul luogo dell' appuntamento e, alla fine della visita, li riaccompagnerà all'ingresso dove ogni studente, con mezzi propri e autonomamente, farà ritorno a casa.

D I C H I A R A

di essere a conoscenza e di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a parteciparvi, sollevando espressamente la scuola e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità per fatti e/o circostanze che dovessero verificarsi per il mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla scuola e/o dagli insegnanti e per gli infortuni derivanti dall'inosservanza di ordini o prescrizioni.

Firma.....



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Al Dirigente Scolastico dell' Istituto paritario G. Visconti

- Autorizzazione ed.fisica – giornata dello sport AS 22|23

Il sottoscritto

Genitore dell'alunno./... ..

Frequentante la classe sez.....autorizza il/la proprio/a figlio/a

Per lo sportivo : Gli alunni nella giornata dello sport raggiungeranno autonomamente il campo sportivo e ultimata la stessa faranno direttamente rientro in famiglia

Per gli altri indirizzi : A recarsi con il Docente al luogo dove effettueranno le ore di ed. fisica (Palestra Via Platone).

Gli alunni raggiungeranno la palestra e ultimata la stessa faranno direttamente rientro in famiglia o rientreranno a scuola se non fosse finito l' orario scolastico

D I C H I A R A N O

di essere a conoscenza e di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a parteciparvi, sollevando espressamente la scuola e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità per fatti e/o circostanze che dovessero verificarsi per il mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla scuola e/o dagli insegnanti e per gli infortuni derivanti dall'inosservanza di ordini o prescrizioni.

(firma del genitore)

.....

- Esonero attività pratica educazione fisica

Il sottoscritto

Genitore dell'alunno./... ..

Esonero lo stesso alle ore pratiche di educazione fisica e lo autorizzo , togliendo la responsabilità all' Istituto, a farlo entrare o uscire prima in caso le ore di ed. fisica siano alle prime o alle ultime ore dell' orario scolastico.

(firma del genitore)

.....

a. s. 2022/2023

ALLEGATO PER ALTERNATIVA ALL'ORA DI RELIGIONE
DICHIARAZIONE PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il/la sottoscritto/a: _____
(Cognome Nome)

in qualità di padre, madre, tutore

vista la dichiarazione con la quale

il/la proprio/a figlio/a _____ classe _____
(Cognome Nome)

dichiara sotto la propria responsabilità di consentire, a seconda dell'orario che sarà attivato:

- l'entrata alla seconda ora
- l'uscita dall'edificio scolastico all'inizio dell'ora di religione con rientro alla fine della suddetta ora

XX l'uscita anticipata

La dichiarazione ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio.

Con la presente dichiarazione il/la sottoscritto/a esonera da ogni responsabilità l'Istituto .

Data, _____

Firma del genitore

Il/La sottoscritto/a genitore _____

Cod. fis. _____ nato a _____

il _____ iscrive alla classe _____ as 22/23 il/la figlio/a _____

_____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/P.za _____ n° _____

CONDIZIONI GENERALI

1. Iscrizione

Facendo seguito alle informative ed alle trattative con Voi intercorse, con la sottoscrizione del presente contratto, iscriviamo nostro/a figlio/a all' istituto "G. Visconti" per l'intero anno scolastico. Accettiamo le modalità del servizio (anche della didattica a distanza ove necessario) impegnandoci ad osservare le presenti condizioni generali, nonché a garantire l'osservanza da parte di nostro/a figlio/a del regolamento scolastico che ci viene contestualmente consegnato e che diamo atto di conoscere ed accettare. In caso di didattica a distanza sarà nostra cura provvedere a dotare l'alunno dei dispositivi informatici necessari per i collegamenti da remoto. Diamo espresso consenso alla registrazione delle videolezioni e per l'utilizzo delle immagini nei limiti indicati dal Garante per la privacy.

Data ___/___/___

Firma _____

2. Obbligo dell'Istituto "G. Visconti"

L'Istituto "G. Visconti" si impegna a garantire il servizio di istruzione richiesto in tutte le modalità possibili e consentite dalla Legge (sia presso i locali dell'Istituto sia da remoto/a distanza laddove fosse necessario) di cui al presente contratto solo dopo aver ricevuto il pagamento delle tasse e rette scolastiche ed aver avviato l'attività didattica, fatto salvo quanto stabilito ai successivi art. 7 e 8. Qualora l'Istituto "G. Visconti" non fosse nelle condizioni di garantire il servizio per cui è contratto s'impegna a restituire la retta pattuita di seguito.

3. Retta

Il costo annuo totale è di euro è suddiviso in una quota d' iscrizione di euro 1.000 (Mille) e di una retta scolastica di euro entrambe da versare in anticipo ogni a.s.. Su specifica richiesta del contraente sig. _____ si concede il seguente pagamento rateale

- n () 3 rate da saldare al 15/10- 15/01 - e 15/03
- in () 5 rate da saldare entro il 10 di ogni mese da ott a febbraio

Firma _____

+ taxa esame e/o corso recupero pomeridiano euro

4. Ritiro dell'alunno dalla Scuola

Viene espressamente pattuito con il/la sig.r/a _____ che in ogni caso in cui l'alunno venga ritirato dalla Scuola la circostanza dovrà essere comunicata per iscritto all'amministrazione dell'Istituto a mezzo lettera raccomandata, fermo restando quanto previsto qui di seguito nel presente articolo e degli articoli 6 e 8. Nel caso in cui, per qualsiasi causa, sia pure per trasferimento famiglia o per malattia, l'alunno venga ritirato: a) prima dell'inizio dell'anno scolastico, è dovuto a titolo di penale, un importo pari alla somma dell'eventuale iscrizione e del 25% della retta scolastica; b) dopo l'inizio dell'anno scolastico ed in qualsiasi altro caso, è dovuto a titolo di penale, un importo pari alla somma dell'iscrizione e dell'intera retta scolastica. In caso di ritardato pagamento delle somme pattuite, dovranno essere applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Data ___/___/___

Firma _____

5. Corrispettivo servizi supplementari: corsi di sostegno, corsi di recupero e certificati

Il corrispettivo per i servizi supplementari richiesti è di euro 250,00 per un totale di 10 ore di lezione per ogni disciplina. Da versare anticipatamente. Il corso potrà essere attivato solo con un minimo di cinque alunni. Se l'alunno avesse bisogno di professore di sostegno la spesa è a totale carico del genitore. Costo per rilascio certificato idoneità e maturità euro 50,00. Costo per il rilascio del nullaosta euro 100,00.-----

6 Ritardato pagamento. Conseguenze

In caso di mancato o ritardato pagamento alle rispettive scadenze della retta annua, decorreranno gli interessi moratori di cui all'art. 5 D Lgs. 9.10.2002 n.231 (Tutela comunitaria contro i ritardi nei pagamenti) salvo il diritto dell'Istituto "G. Visconti" di richiedere la rivalutazione monetaria ed il risarcimento di ogni maggior danno. L'Istituto "G. Visconti" ha il diritto di sospendere l'alunno dalla frequenza dell'anno scolastico e dalla eventuale fruizione dei servizi supplementari finché perduri la mora nel pagamento.

7 Provvedimenti disciplinari

La direzione scolastica dell'Istituto "G. Visconti" potrà esercitare il diritto di allontanare temporaneamente e/o definitivamente dall'Istituto l'alunno che abbia commesso anche una singola azione scorretta o una serie di ripetute infrazioni al regolamento scolastico, oppure la cui condotta sia tale da compromettere il buon andamento dell'Istituto medesimo. Anche in caso di allontanamento dell'alunno per ragioni disciplinari è dovuta integralmente la retta annua, oltre al risarcimento di ogni danno provocato.

8 Sostituzione personale docente

In qualsiasi momento ed anche durante l'anno scolastico l'Istituto "G. Visconti" potrà per ragioni organizzative sostituire in tutto o in parte il proprio personale, compresi i docenti.

9 Foto ed immagini degli alunni su pubblicazioni interne dell'Istituto e/o esterne in Italia o all'estero inerenti alle attività della scuola.

Si autorizza la pubblicazione e l'utilizzazione da parte dell'Istituto Visconti, in qualunque forma o modo senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso foto, registrazioni effettuate a mezzo pellicola e/o mezzo magnetico e/o video, dell'immagine di nostro/a figlio/a o dei lavori da lui stesso creati per divulgazione didattiche o pubblicitarie.

10 Foto e riprese durante le manifestazioni scolastiche. Si approva che l'Istituto Visconti consenta l'effettuazione di fotografie e riprese audiovisive anche di gruppo (Alunni - Insegnanti- Parenti ecc. ecc.)

Data / /

Firma _____

11 Si autorizza la compilazione del test attitudinale e di personalità da parte del minore predisposto da personale qualificato.

Data / /

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le clausole di cui agli art. 1 (regolamento scolastico); 2 (limitazione dell'obbligo dell'Istituto Visconti); 3 (tariffa annua e suoi componenti. Obblighi di pagamento); 4 (ritiro dell'alunno dalla scuola: procedura e sue conseguenze economiche, penali); 6 (debenza dell'integrale corrispettivo dei servizi supplementari richiesti); 7 (conseguenze in caso di ritardato pagamento); 8 (facoltà da parte dell'Istituto di assumere provvedimenti di allontanamento temporaneo e/o definitivo dell'alunno); 9 (Facoltà dell'Istituto di sostituire il personale,); 10 (foto ed immagini degli alunni e lavori)

Data / /

Firma _____

Informativa ex D. Lgs. 196/03. Il trattamento dei dati che riguardano l'allievo/a e/o il soggetto che ha sottoscritto la domanda di iscrizione viene svolto nell'ambito dell'adempimento delle funzioni di gestione amministrativa, fiscale, assicurativa, essendo ciò indispensabile per il corretto svolgimento degli obblighi che scaturiscono dal presente contratto, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. Ricevuta informativa di cui all'art. 3 del D. Lgs. 196/03, e preso atto dei diritti di cui agli artt. 7 e 10 del citato Decreto Legislativo, esprimiamo pertanto il consenso affinché i predetti dati possano essere trattati, sia manualmente che elettronicamente, per gli scopi indicati nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Note :
