

Curriculum studente

Si informa che a partire dal corrente anno scolastico è operativo il **Curriculum dello studente**, documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al percorso di studio in ambito scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Il documento è strutturato in tre parti, delle quali la seconda e la terza sono **compilate a cura dello studente**. La seconda parte potrà inoltre essere integrata con ulteriori informazioni da parte della scuola.

Durante la compilazione non sarà richiesto di caricare documenti. L'eventuale documentazione di attestazione o certificazione delle informazioni auto-dichiarate dovrà essere trasmessa alla scuola secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

È doveroso sottolineare che tutte le informazioni immesse dagli studenti devono essere assolutamente veritiere.

La compilazione del curriculum dovrà essere portata a termine entro la fine del mese di aprile, in quanto successivamente allo svolgimento degli scrutini e prima della riunione preliminare delle Commissioni d'Esame dovrà essere integrato a cura della Segreteria con i dati relativi al credito scolastico conseguito.

Il curriculum sarà infatti a disposizione delle Commissioni che dovranno tenerne conto, in particolare in vista del colloquio. Dopo l'esame, il curriculum sarà infine completato dalla scuola con l'esito conseguito, sarà collegato univocamente al diploma e potrà essere scaricato dallo studente direttamente dalla piattaforma ministeriale.

Per procedere, gli studenti devono visitare il sito all'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/> ed effettuare la procedura di **registrazione e accesso** illustrata nel [video](#) disponibile più avanti in questa pagina. È importante che la procedura di registrazione e compilazione venga effettuata **entro il giorno 30 aprile**, affinché la Segreteria possa intervenire tempestivamente qualora alcuni studenti non risultassero correttamente abilitati alla compilazione.

Per ulteriori informazioni e istruzioni sulla compilazione del curriculum, si consiglia di visitare la pagina all'indirizzo seguente:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

In caso di difficoltà, è possibile scrivere al docente referente. Gli alunni già sono stati messi al corrente ed hanno già incominciato a lavorarci.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

PERCORSO PER LA REGISTRAZIONE :

- ✓ Eseguire la registrazione su : <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login>
- ✓ Attendere le credenziali che arrivano sull' e mail scritta per la registrazione
- ✓ Entrare sul sito con le credenziali e cambiare la password temporanea
- ✓ Rientrare nel sito – i tuoi **servizio SIDI** – e richiedere abilitazione nel seguente modo :
- ✓ **SERVIZIO : PRESSO SCUOLA NON STATALE**
- ✓ **MOTIVO DELLA RICHIESTA : CURRICULUM STUDENTE**

Attendere l' abilitazione positiva o negativa sull' e-mail personale e avvertire il docente referente.
Abilitazione negativa va bene uguale.

REFERENTI CURRICULUM STUDENTE :

5^ A SPORTIVO – 5^ B SPORTIVO : PROF. FORTE – PROF.SSA PALOMBI

5^ SCIENTIFICO : PROF. GIANNINI – PROF. SERRA

5^ A LINGUISTICO - 5^ LINGUISTICO B : PROF.SSA BARONE – PROF.SSA BERARDI

5^ CLASSICO A - 5^ CLASSICO B : PROF.SSA MONTAGNA – PROF.SSA AMENDOLA

4^ QUADRIENNALE : PROF.SSA SPERANZA – PROF. COSENTINO

IL REFERENTE DOVRA' SPIEGARE COSA FARLI REGISTRARE TUTTI E FAR COMPILARE IL CV.

SI RICORDA CHE GLI ALUNNI DOVRANNO POI RIEMPIRE IL CURRICULUM CON TUTTO QUELLO CHE NON E' RIPORTATO :

- ✓ CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- ✓ CERTIFICAZIONI SPORTIVE
- ✓ ALTRE CERTIFICAZIONI
- ✓ ORE DI PCTO CHE NON RISULTANO